

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кагазежев Мурат Нурбиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.03.2025 10:57:07  
Уникальный программный код:  
8aab558b0450899ed3fb246dddc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ З.Р.Шишхова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.08 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

по специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Майкоп,  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.08 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2022г. №778, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70318 от 30 сентября 2022 г.), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Приказ Минпросвещения РФ от 14 июля 2023г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

9) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»;

10) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Рубилкина Р.А., Бондаренко М.А., Чугина М.Г., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Буркова Л.Л., к.п.н., доцент кафедры естественно-математических дисциплин и методики их преподавания в системе дошкольного и начального образования, ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей психолого-педагогических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2024 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ /Ковязина А.З./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОП.В.08 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### 1.2. Цель и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

#### 1.2.1. Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины ОП.В.08 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является формирование учебно-исследовательской компетентности обучающихся.

#### 1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– использовать методы документоведческого исследования для решения практических задач на каждом этапе проектирования документационного обеспечения управления;	– основные термины и определения, используемые в области научно-исследовательской деятельности;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;	– основные методы документоведческого исследования;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– составлять план исследовательской работы, формулировать объект, предмет, цель и задачи научного поиска;	– состав компонентов методологического аппарата исследования, их особенности, место каждого из компонентов в структуре собственного исследования;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу)	– требования, предъявляемые к оформлению и защите реферата, выпускной квалификационной работы.
ОК 09. Пользоваться	– владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;	– основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;
	– письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;	– традиции
	– использовать особенности языка документов:	

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;</li> <li>– пользоваться справочной литературой;</li> <li>– владеть культурой речи при приеме посетителей.</li> </ul>	<p>письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;</li> <li>– современные нормы устной и письменной речи;</li> <li>– правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма;</li> <li>– правила речевого этикета;</li> </ul> <p>специфику редакторской работы с текстами деловой документации.</p>
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	38
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы научного исследования</b>			
<b>1.1. Наука и научное познание</b>	<b>Лекции</b> Наука и другие формы освоения действительности. История развития научного познания. Структура науки. Классификация наук. Наука как процесс (научная деятельность). Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности. Виды научных исследований.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Составление терминологического словаря (учёный, научный руководитель, научный консультант, исследователь, монография, автореферат диссертации, научная статья, формы публикаций и т.п.) Составление характеристики наук в соответствии с классификацией, построенной на основе предмета исследования Отличительные характеристики научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности Подготовка сообщения с использованием информации сети интернет о деятельности любой научной организации, исследовательской деятельности ученого	6	
<b>1.2. Методология и методика научного исследования</b>	<b>Лекции</b>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09



	<p>Общая методология научного исследования: схема исследования или методологический аппарат (объект, предмет, актуальность, постановка проблемы и гипотезы, целей и задач исследования).</p> <p>Виды учебно-исследовательской деятельности: курсовая и выпускная квалификационная работа, их сходство и различие. Содержательная структура курсовой работы: реферативная, практическая, опытно-экспериментальная. Содержательная структура выпускной квалификационной работы: проектное содержание (теоретическое и фундаментальное), опытно-практическое, опытно-экспериментальное. Отличие выпускной квалификационной работы от курсовой работы. Методы научного познания: общие и специальные, эмпирические и теоретические.</p> <p>Методы исследования в делопроизводстве и архивоведении. Основные этапы исследования.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление таблицы: Классификация методов научного исследования	2	
<b>1.3. Подготовка к написанию научной работы и накопление информации</b>	<b>Лекции</b>		
	Выбор темы исследования. Составление рабочих планов. Библиографический поиск литературных источников. Изучение литературы и отбор фактического материала. Библиографический каталог. Работа в поисковых системах сети Internet. Региональные научные библиотеки. Удалённая работа в центральных библиотеках России.		
	Работа над рукописью научного текста: подготовка черновой рукописи, композиция научной работы, рубрикация текста, язык и стиль научной работы. Понятие тезиса. Подбор собственного материала исследования. Экспериментальные, инструментальные и эмпирические виды исследования. Реферат – как элемент научного исследования. Элементы реферата и способ его оформления.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
Составление библиографического списка. Работа с периодикой Составление аннотаций по тексту. Написание статьи по теме курсовой работы или ВКР. Написание реферата по теме исследования ВКР или на тему «История	4		

	делопроизводства в России» (за рубежом) (на выбор)		
<b>2. Технология учебно-исследовательской деятельности</b>			
<b>2.1. Технология работы с источниками информации</b>	<b>Лекции</b> Способы получения и переработки информации. Виды источников информации. Поиск литературы. Изучение учебной и научной литературы. Переработка информации: тезирование, конспектирование, цитирование. Виды чтения научной литературы (просмотровое, ознакомительное, изучающее), их характеристики. Способы фиксации изученного материала. Конспект и его виды. Систематизация фактов, идей, положений. Представление иллюстративного материала: виды экспликаций (фото, картинки и их форматы, диаграммы в программе Excel).	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Последовательность написания тезисов. тезирование. Конспектирование первой главы ВКР из доступных источников. Цитирование Составить кластер по теме «Технология учебно-исследовательской деятельности» Оформление списка литературы	2	
<b>2.2. Этапы работы в рамках научно го исследования.</b>	<b>Лекции</b> Структура научно-исследовательской работы: введение, основная часть, заключение. Введение, анализ источников, литературы. Работа над основной частью исследования. Составление индивидуального рабочего плана. сбор первичной информации. стиль изложения материала. Результаты в научном исследовании и их обработка. Заключение. Выводы.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Выбор темы учебно-исследовательской работы. Постановка цели, задач, гипотезы Составление тезисов исследования. Требования. Поиск и изучение дополнительной литературы по теме лекции, доклад на семинаре. Организация и проведение исследовательской части работы. Представление отчета Доклад. Подготовка доклада о научном исследовании. Публичное выступление	4	
<b>2.3. Научно-исследовательская работа</b>	<b>Лекции</b>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09

студентов (НИРС)	Функции НИРС. Общая характеристика НИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья		
	<b>Практические занятия</b> Анализ оформления учебно-исследовательских работ	2	
2.4. Технология подготовки КР и ВКР	<b>Лекции</b> ВКР: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к работам. Особенности содержания ВКР. Порядок выполнения работы Порядок защиты курсовой работы. Требования к представлению содержания и оформлению дипломной работы. Структура дипломной работы: обложка, титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. Общие правила оформления текста дипломной работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Порядок защиты дипломной работы. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Практические занятия:</b>		
	Анализ предполагаемых тем ВКР с точки зрения научной и лексической грамотности. Формулировка темы исследования в соответствии с требованиями. Обоснование актуальности темы и постановка проблемы. Определение проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей и задач исследования. Сбор информации по своей проблеме исследования.	18	

	Способы обработки полученной информации Организация и проведение исследовательской части работы, формирование отчета. Подготовка презентации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Оформление обложки, титульного листа, содержания, списка использованных источников, приложения		
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся 15-30
- рабочее место преподавателя 1
- наглядные пособия (учебники, плакаты, модели, карточки, чертежный инструмент).

Технические средства обучения:

автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор) 1

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО /В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8CE83F2D-8927-49D5-8A1C-653AE4567515](http://www.biblio-online.ru/book/8CE83F2D-8927-49D5-8A1C-653AE4567515).
2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/91EFCED7-7C96-4F80-9F53-EB2FE61C321E](http://www.biblio-online.ru/book/91EFCED7-7C96-4F80-9F53-EB2FE61C321E)
3. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. – М.: Академия, 2013. – 128 с.
4. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. – М.: Академия, 2012. – 96 с.
5. Бурда А.Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие (курс лекций) / А.Г. Бурда, Кубанский гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с.
6. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М., 2012. – 208 с.
7. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. – 2-е изд. / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2011. – 120 с.
8. Курзина А.И. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебнометодическое пособие. – Рязань, 2010. – 145 с.
9. Мичурина Е.С., Тупикова Г.Г., Тимошенкова О.С. Курсовая работа по педагогике: требования, оформление, защита. – Кемерово, 2015. – 34 с.

##### Дополнительная литература:

1. Введение в психодиагностику/ под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. – М., 2000. – 304 с.
2. Гурман С.М. Оформление учебных текстовых документов: Методические указания / С.М. Гурман, В.И. Семёнова. – Богданович, 2014. – 40 с.
3. Елисеев В.К., Косолапов Ю.А. и др. Введение в научное исследование по педагогике. – Липецк 1997 – 56 с.
4. Журавлев В.И. Введение в научное исследование по педагогике / В.И. Журавлев. – М.: Просвещение, 1988. – 237 с.
5. Журавлев В.И. Методы педагогических исследований. – М., 1996. – 123 с.

6. Занков Л.В. О предмете и методах дидактических исследований. 2-е издание – М., 1998. – 148 с.
7. Краевский В.В. Методология педагогического исследования в профессиональной подготовке / В.В. Краевский – Самара: Изд-во СамГПИ, 1994. – 165 с.
8. Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении / А.М. Новиков. – М., 1998. – 134 с.
9. Пискунов А.И., Воробьев Г.В. Методы педагогических исследований. – М., 1998. – 208 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
4. Электронная почта
5. Социальные сети

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные термины и определения, используемые в области научно- исследовательской деятельности;</li> <li>– основные методы документоведческого исследования;</li> <li>– состав компонентов методологического аппарата исследования, их особенности, место каждого из компонентов в структуре собственного исследования;</li> <li>– требования, предъявляемые к оформлению и защите реферата, выпускной квалификационной работы.</li> <li>– основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;</li> <li>– традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;</li> <li>– свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;</li> <li>– современные нормы устной и письменной речи;</li> <li>– правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка результатов проверочных работ;</p> <p>оценка результатов выполнения тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет</p>

<p>речи и делового письма;  – правила речевого этикета;  специфику редакторской работы с текстами деловой документации.</p>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы документоведческого исследования для решения практических задач на каждом этапе проектирования документационного обеспечения управления;</li> <li>– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;</li> <li>– составлять план исследовательской работы, формулировать объект, предмет, цель и задачи научного поиска;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу)</li> <li>– владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;</li> <li>– письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;</li> <li>– использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.</li> <li>– профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом</li> </ul>		



<p>современной практики письма;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– пользоваться справочной литературой;</li></ul> <p>владеть культурой речи при приеме посетителей.</p>		
--	--	--

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.08 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Майкоп,  
2024 г.